

Приложение № 1  
к приказу № 253 от 02.09.2019г.  
«Утверждаю»  
Директор ТМК ОУ «Дудинская  
средняя школа №4»  
Клименова Л.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет школы создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### 2. Порядок формирования и состав Педагогического совета школы

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

2.3. Директор назначает секретаря Педагогического совета на учебный год своим приказом. Секретарь Педагогического совета ведет документацию Педсовета и работает на общественных началах.

### 3. Компетенция Педагогического совета школы

3.1. Педагогический совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах всех уровней образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс - «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы школы на учебный год;
- утверждает образовательные программы;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о награждении и поощрении обучающихся школы.

### 4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Педсовета.

4.3. Решения Педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педсовета.

4.4. Заседания Педсовета ведет председатель Педагогического совета школы. Секретарь Педагогического совета школы ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Педсовета.

4.5. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.7. Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана своей работы, соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы, выполнение решений и рекомендаций, результаты учебной деятельности, бездействие при рассмотрении обращений.

#### **5. Документация Педагогического совета школы**

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.3. Документация Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком, документация Педсовета сдается в архив.