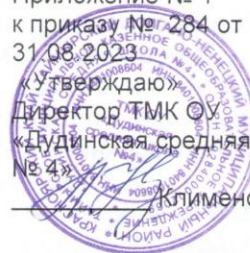


Приложение № 1
к приказу № 284 от
31.08.2023

«Утверждаю»
Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа
№4»
Клименова Л.П.



Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисление и восстановление обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» (далее Школа). Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) Школы.

2.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся. Основанием для перевода является приказ директора Школы о переводе обучающегося из одного класса в другой.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Управление образования муниципального района;

г) обращаются в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 1 к данному положению).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. В случае перевода обучающихся в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4», перевод осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением (приложение 2 к данному положению) предоставляют в Школу:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в Школу в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

2.11. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.13. данного Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.12. ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4».

2.13. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется при наличии возможностей и необходимых условий в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» и по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.14. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года, при наличии в соответствующем классе в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» свободных мест.

2.15. На каждого обучающегося, принятого в Школу, формируется личное дело.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с:

- получением образования (завершением обучения);
- в связи переводом в другую образовательную организацию;
- для получения образования несовершеннолетним, обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования);
- решением судебных органов;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Школы.

3.2. Отчисление обучающегося, достигшего 15 лет, из Школы может осуществляться за неоднократное совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы. Школа обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Во всех случаях отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора Школы.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4».

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины прекращения образовательных отношений.

4.3. Право на восстановление в Школу на очную форму обучения имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в Школу осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, и оформляется приказом директора Школы.

4.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Восстановленным обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Приложение 1

к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

от 31.08.2023 г № 1

Лицевая сторона

**Справка
об обучении /о периоде обучения**

Настоящая справка выдана _____ (Ф.И.О.)

дата рождения « ____ » _____ г. о том, что он(а) обучался (обучалась)

В _____
(полное наименование образовательного учреждения)

и его местонахождение)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. по образовательной

(ым) программе (ам) _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в текущем 20__/20__ учебном году обучался в ____ классе и изучал (а)
следующие учебные предметы, курсы, дисциплины/модули (с указанием
изученного объема (в часах) и четвертных, годовых, текущих отметок):

Приложение 2
к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
от 31.08.2023 г № 1
Директору ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №4»
Л.П. Клименовой

от _____

(Ф.И.О. (заявителя полностью))

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4»

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или
паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ классе _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____