

УТВЕРЖДЕНО
Директор ТМК ОУ «Дудинская средняя
школа №4»
Л.П. Клименова
Приложение №1
к приказу № 22 от «23» января 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДУДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4»
(новая редакция)**

г. Дудинка

2024 год

I. Общие положения

1. Управляющий совет Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Дудинская средняя школа № 4» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением (далее – Школа), реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в вопросах, отнесенных законодательством к компетенции Школы.

Совет создается и действует в соответствии с государственными принципами демократичности и государственно – общественного характера управления образованием, установленными Законом Российской Федерации «Об образовании», осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом Школы, и настоящим Положением.

2. Управляющий совет является высшим органом самоуправления Школы, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

Правомочность решения Совета определяется в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Структура, численность и компетенция Совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются уставом Школы.

4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

II. Структура и численность Совета.

2.1. Совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работники Школы;
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, основного общего образования и среднего общего образования;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом Школы и составляет 11 человек.

2.2.1. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека.

2.2.2 Количество членов Совета из числа работников Школы - 2 человека, в том числе педагогических работников – 1 человек;

2.2.3. Директор Школы в обязательном порядке входит в состав Совета.

2.2.4. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, достигших возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования

2.2.5. В состав Совета входит назначенный представитель Учредителя. Представитель учредителя в Управляющий совет Учреждения назначается учредителем Учреждения

2.2.6. В состав Совета входят 2 кооптированных управляющих.

III. Порядок формирования Совета.

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

3.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием соответствующих параллельных классов или конференций обучающихся.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета устанавливается Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы (далее – Положение о порядке выборов).

3.6. Для проведения выборов первого состава Совета издается приказ руководителя Школы. В последующем принимается решение Совета, в котором определяются сроки проведения выборов.

3.7. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Приказом руководителя школы утверждается состав избирательной комиссии. Избирательная комиссия осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства и установленных Положением о порядке выборов правил избрания Совета.

3.8. Директор школы в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату заседания Совета.

3.9. Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа:

- выпускников школы прошлых лет;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой;
- представителей местной общественности, организаций образования, культуры;
- граждан, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы, которые могут оказать реальное содействие Школе.

Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов управляющего совета Школы.

3.10. После проведения процедуры кооптации управляющих состав Совета сформирован полностью. Директор школы своим приказом утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета.

Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем первом полном собрании Совет выбирает из своего состава председателя, его заместителя (заместителей) и секретаря.

3.11. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы.

3.12. Не могут быть участниками Совета:

- представители политических партий;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

3.13. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.14. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

IV. Компетенции Совета.

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а именно:

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора Образовательной организации);
- утверждает программу развития Образовательной организации (по представлению директора Образовательной организации);
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающегося из Образовательной организации с учетом мнения родителей, с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации, если это необходимо;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

-дает рекомендации директору Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора;

-ходатайствует при наличии оснований перед директором Образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками Образовательной организации;

-заслушивает отчет Образовательной организации по итогам учебного и финансового года для представления его Управлению и общественности.

4.2. Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения директором Образовательной организации, всеми участниками образовательного процесса.

4.3. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Заместителем председателя Совета не может быть избран директор Школы, представитель учредителя, обучающийся.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета.

VI. Организация работы Совета.

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя;

- по требованию директора Школы;

- по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.6. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам Школы, обучающимся основной и старшей ступенях среднего (полного) общего образования).

6.7. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

VII. Комиссии Совета.

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает регламент работы.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VIII. Права и ответственность члена Совета.

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

IX. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.